

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 119 DEL 30 MAG. 2019
30 MAG. 2019

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di N. 2 ventilatori neonatali per la S.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG ZDD28659A0

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

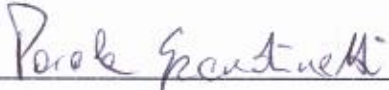
STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA: 28 maggio 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

-Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-Che, con nota prot. 14353 del 13/03/2019, il Direttore della S.O.C. di

Neonatologia-T.I.N., ha avanzato richiesta per l'acquisto di N. 2 dispositivi adibiti alla ventilazione meccanica di neonati prematuri;

-Che detta richiesta è stata approvata, in calce, dal Direttore del Dipartimento Materno-Infantile e dal Direttore Sanitario Aziendale, il quale ha autorizzato lo scrivente ufficio a procedere all'acquisto dell'attrezzature sopra citata;

-Che, con nota prot. 27031 del 27/05/2019, il Sanitario interessato all'acquisto del bene, ha motivato adeguatamente i riferimenti specifici di cui alla Delibera n. 037 del 16/05/2019;

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO

-Che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'attrezzatura oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di € 36.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016;

-di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e il Capitolato tecnico;

Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere all'acquisto di n. 2 ventilatori neonatali per la S.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotone, per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di € 36.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

APPROVARE la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 36.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

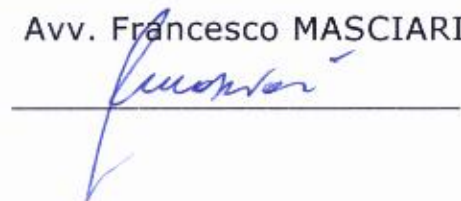
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

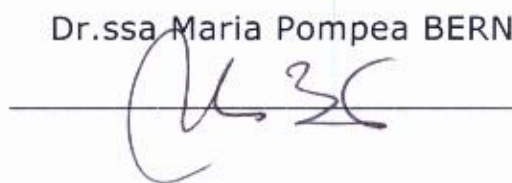
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

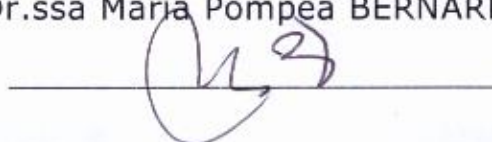
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

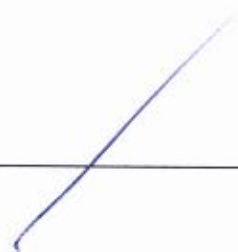
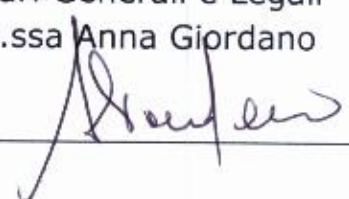
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 30 MAG. 2019 con protocollo n.
066

Crotone lì, 30 MAG. 2019

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano


_____

*U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@asp.crotone.it*

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS. 50/2016 per l'acquisto di N. 2 ventilatori neonatali per la S.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 36.000,00 - CIG ZDD28659A0

Art. 1: Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di N. 2 ventilatori neonatali per la S.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Art. 2: Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 20 dalla stipula del contratto;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la

Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

QUALITA' MAX punti 70

CARATTERISTICHE GENERALI – PUNTI 70/100	Punti
Caratteristiche ventilazione	10
Caratteristiche ventilazione NIV	10
Ventilazione convenzionale, controllo del volume erogato al paziente, trigger	8
Sistema di allarmi (caratteristiche, impostazioni, parametri)	5
Interfaccia utente e monitoraggio parametri (completezza parametri impostabili, semplicità di gestione interfaccia, sistema di misurazione parametri, parametri monitorati, curve, etc ...)	10
Ergonomia di governo e sanificazione del ventilatore (dimensione peso e flessibilità di posizionamento, semplicità nelle operazioni di sanificazione)	7
Nebulizzatore farmaci ed umidificatore	6
Possibilità di espansione con funzioni aggiuntive 8 controllo automatico della FiO2 erogata al paziente basato sul monitoraggio della SpO2, monitoraggio EtCO2, etc ...)	8
Autonomia batterie	6

Le offerte che riceveranno un punteggio sulla qualità inferiore a 36 punti non verranno ammesse alle fasi successive di gara.

PREZZO MAX punti 30

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula lineare alla migliore offerta interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Modalità e termini di consegna

La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso la Struttura Operativa Complessa di Neonatologia-T.I.N., previo accordo, ai fini del collaudo, con il Servizio di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

Art. 6: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente e al ricevimento del verbale positivo del collaudo, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura

che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7: Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente della pratica:

Floreana Ferraro, tel. 0962-924990
e-mail: provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto di N. 2 ventilatori per Terapia Intensiva Neonatale a flusso continuo, con limite di pressione e controllo di volume erogato, per ventilazione convenzionale e supporto respiratorio non invasivo. Il ventilatore dovrebbe essere dotato di sensore di flusso prossimale, preferibilmente a doppio filo riscaldato, miscelatore Aria/O₂ e ossimetro integrati. Il monitoraggio della pressione delle vie aeree (P_{aw}) deve essere rilevato attraverso la misurazione diretta in prossimità del paziente.

Il ventilatore deve essere dotato di batteria interna per garantire un'autonomia di almeno 180 minuti.

Modalità ventilatorie richieste:

Supporto ventilatorio non sincronizzato: IPPV/IMV;

Supporto ventilatorio sincronizzato: SIPPV (o Assist/Control) e SIMV ciclato a tempo con limite di pressione e controllo di volume corrente erogato al paziente;

Ventilazione con supporto di pressione (PSV) ciclato a flusso con limite di pressione e controllo di volume corrente erogato al paziente. Si darà preferenza a respiratori con PSV con criterio di ciclaggio a flusso regolabile dall'operatore;

Volume garantito regolabile e applicabile a tutte le modalità di ventilazione convenzionale (IPPV, SIMV, PSV, SIMV+PSV, ecc);

Supporto respiratorio non invasivo:

- CPAP con monitoraggio apnea con ventilazione di Back-up;
- CPAP con sistema automatico Demand Flow visualizzabile numericamente;
- CPAP nasale (nCPAP) e Bi-level CPAP nasale (nIMV/nIPPV) con sistema a flusso variabile, con regolazione automatica dei flussi erogati e compensazione delle perdite;

Il ventilatore deve essere dotato di un monitor integrato (almeno 5") Touch Screen a colori per la valutazione della meccanica respiratoria, con la possibilità di:

- Visualizzazione contemporanea di almeno 2 curve tra pressione, flusso e volume/tempo;
- Visualizzazione dei loops di pressione/volume e flusso/volume;

e la visualizzazione dei seguenti dati:

- Concentrazione inspiratoria di ossigeno (FiO₂);
- Pressione inspiratoria (PIP), pressione di fine espirazione (PEEP), pressione media delle vie aeree (MAP) o pressione positiva continua (CPAP/bi-level CPAP);
- Volume corrente/volume minuto espiratorio;
- Frequenza respiratoria paziente;

- % perdite di flusso al tubo ET;
- Complicance dinamica;
- Resistenze;
- Rapporto C₂₀/C (indice di sovradistensione polmonare);

Il ventilatore deve essere dotato di un completo sistema di allarmi con possibilità di settaggio in automatico o personalizzabile per ogni singolo parametro.

Deve essere possibile per l'operatore:

- Impostare flusso inspiratorio/flusso espiratorio (o di base) separatamente;
- Effettuare la procedura di reclutamento (atto manuale) con possibilità di regolare la durata dell'atto;
- Mettere in pausa il ventilatore;

Il ventilatore dovrebbe essere dotato di:

- Umidificatore attivo servocontrollato, dedicato al neonato, con controllo manuale e automatico della temperatura in prossimità di paziente/camera di umidificazione e del livello di umidità;
- Nebulizzatore non pneumatico, nebulizzazione continua e intermittente di farmaci durante respiro spontaneo, terapia ad alti flussi e ventilazione non invasiva/invasiva;
- Carrello di supporto;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig. Giuseppe Basile

Firma e timbro per accettazione

Allegato A/1

MODELLO DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA (Su carta intestata dell'operatore economico)

Spett.le Amministrazione

.....

Via N.

Cap.....Città.....

OGGETTO: RDO M.E.P.A. procedura negoziata, ex art. 36, C. 6, del D.LGS. 50/2016 per l'acquisto di N. 2 ventilatori neonatali per la S.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000

Isottoscritto.....nato.il.....a.....

.....in qualità di.....dell'impresa.....

.....con sede

in..... con cod. fisc.....

Con partita IVA n.....;

Iscritta alla C.C.I.A.A. di in data.....n..... per
l'attività.....;

Codice cliente INAIL n..... presso la sede di.....;

Matricola INPS (con dipendenti) n..... presso la sede di..... ;

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n..... presso la sede
di.....;

DICHIARA

1. Che non ricorrono sia nei confronti del concorrente Legale Rappresentante della suddetta Impresa, sia nei confronti dei soci, direttore/i tecnico, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per uno dei reati previsti al comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g), né uno dei casi di esclusione previsti dal comma 2, comma 5, lett.l) dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
3. Che il proprio domicilio ai fini dell'appalto è il seguente.....;

recapito telefonico.....,PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016).....;

4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
5. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Luogo.....Data.....

TIMBRO E FIRMA

Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

ALLEGATO A/2

PATTO DI INTEGRITA' – art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

La sottoscritta Ditta _____, nella persona del Legale Rappresentante _____, si impegna ad osservare quanto segue:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni;
- b) escussione della garanzia a corredo dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- e) responsabilità per danno arrecato all'ASP nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- f) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta.

La società, inoltre, è a conoscenza che il contenuto Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Luogo e data

Per presa visione e totale accettazione

Il Legale Rappresentante

Firma e timbro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con
sede in _____ alla Via/P.zza _____
codice fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ lì _____

In fede

Timbro e firma

Spett.le Amministrazione

Via _____ N _____

Cap _____ Città _____

MODULO DELL'OFFERTA
(Su carta intestata Operatore Economico)

OGGETTO: RDO M.E.P.A. procedura negoziata, ex art. 36, C. 6, del D.LGS. 50/2016 per l'acquisto di N. 2 ventilatori neonatali per la S.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Il sottoscritto.....(cognome, nome e data di nascita) in qualità di..... (rappresentante legale, procuratore, etc..) dell'impresa..... con sede in cod. fisc. Partita IVA n.

OFFRE

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il costo complessivo di(in cifre ed in lettere) pari ad un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del.....% considerato al netto dell'IVA.

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro..... (in cifre ed in lettere)

Il concorrente

(timbro e firma leggibili)